

MPU + CONTÁBIL

Registro

02.02 – INCORPORAÇÃO E DESINCORPORAÇÃO DE BENS MÓVEIS

I – Incorporação de Bens Móveis

- Doados pela Receita Federal ou por Terceiros
- Recebidos por Indenização e Restituição

II – Desincorporação de Bens Móveis

- Baixa por inservibilidade, extravio, roubo ou furto
- Perda por incêndio ou inundação

Elaborado pela
Subsecretaria de Contabilidade (**Subcon**) da
Secretaria de Planejamento, Orçamento e Contabilidade (**Spoc**) do MPF

INTRODUÇÃO

Este tópico do manual evidencia os critérios e os procedimentos para o registro contábil de incorporação e desincorporação de bens móveis estabelecidos nas Macrofunções 02.03.43 (Bens Móveis), 02.03.30 (Depreciação, Amortização e Exaustão na Administração Direta da União, Autarquias e Fundações) e 02.11.34 (Movimentação e Alienação de Bens) do Manual SIAFI Web.

O supracitado registro contábil é realizado no Sistema SIAFI Web utilizando o documento hábil **PA (Lançamentos Patrimoniais)** e o preenchimento das abas **Dados Básicos** e **Outros Lançamentos** desse documento. Na aba **Dados Básicos** devem ser preenchidos, em geral, os campos *Valor do Documento* e *Observação*. Por sua vez, na aba **Outros Lançamentos**, deve-se preencher o código da *Situação* e demais informações específicas para cada caso.

Nas seções a seguir são esclarecidos os procedimentos para o preenchimento da aba **Outros Lançamentos**, considerando os principais Códigos de Situação inseridos nos documentos hábeis pelos gestores do Ministério Público da União, relativos à incorporação ou baixa de bens móveis.

I – INCORPORAÇÃO DE BENS MÓVEIS SEM REGISTRO ANTERIOR NO SIAFI

São detalhados na sequência os procedimentos que devem ser adotados pela unidade gestora do MPU quando o bem móvel recebido for procedente de:

- ❖ Órgão ou entidade da Administração Pública Federal, integrante do OFSS, nos casos em que o bem não possua registro no sistema de controle patrimonial e no SIAFI. Por exemplo: recebimento de bem móvel apreendido pela Receita Federal do Brasil.
- ❖ Terceiros que não estão compreendidos no OFSS. Por exemplo: doação recebida de entidade privada, pessoa física etc.
- ❖ Indenização ou restituição.

A – Bem móvel doado pela Receita Federal (bem apreendido) ou por Terceiros

Na aba **Dados Básicos** do documento hábil PA (Lançamentos Patrimoniais), a unidade gestora não precisa preencher o campo *Código do Credor*, mas apenas o valor do bem móvel no campo *Valor do Documento*.

Quando a incorporação do bem móvel decorrer de doação, deve-se incluir a Situação **IMB061** (Incorporação de Bens Móveis no Imobilizado por Doação) e digitar o valor do bem móvel e a respectiva conta no campo *Bens Móveis*.

Em relação ao campo *Doações e transferências recebidas*, deve-se complementar o código da receita (Variação Patrimonial Aumentativa – VPA) utilizando, no 5º nível da respectiva conta, o dígito 1 – Consolidação, caso o bem recebido não tenha sido incorporado anteriormente ao patrimônio do órgão ou entidade da Administração Pública Federal, integrante do OFSS e por Doação por entidade privada ou pessoa física; 4 – Doação por órgão/entidade Estadual; ou 5 – Doação para órgão/entidade Municipal.

B – Recebimento por Indenização e Restituição

Por sua vez, quando se tratar de incorporação de bem móvel por indenização ou restituição, na aba **Outros Lançamentos**, do documento hábil **PA** (Lançamentos Patrimoniais), deve-se incluir a Situação **IMB055** (Incorporação de Bens Móveis no Imobilizado por Indenizações e Restituições) e informar a respectiva conta no campo **Bens Móveis**. Além disso, deverá digitar o valor do bem móvel recebido como indenização/restituição e a Conta **49961.01.00** (Indenizações), **49961.02.00** (Restituições) e/ou **49961.03.00** (Ressarcimentos) no campo *Indenizações e Restituições Diversas*.

Ano: 2023 *Tipo de Documento: PA Título: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS Número DH: -

Preenchimento Obrigatório Registrada Pendente de Registro

Dados Básicos **Outros Lançamentos** Centro de Custo Resumo

Total da Aba 0,00

Classificações Contábeis encontradas	
Classificação Contábil	Título
4.9.9.6.1.01.00	INDENIZACOES
4.9.9.6.1.02.00	RESTITUCOES
4.9.9.6.1.03.00	RESSARCIMENTOS

Situação: IMB055 Nome da Situação: INCORPORAÇÃO DE BENS MÓVEIS NO IM

* Bens móveis: 1.2.3.1.1 * Indenizações e Restituições Div: 4.9.9.6.1

*Valor: 1.000,00

Confirmar Descartar

Atenção: As unidades gestoras do Ministério Público da União devem efetuar frequente monitoramento no SIAFI das Contas **89992.02.01 (Bens Móveis a Receber)**, na unidade gestora recebedora, e **89992.02.02 (Bens Móveis Enviados)**, na unidade gestora transferidora, com o intuito de identificar possíveis falhas nas rotinas de transferências, de modo a possibilitar o recebimento dos bens no prazo de 30 dias ou o cancelamento/ajuste de eventuais registros indevidos. Esse monitoramento pode ser realizado por meio da transação CONDESAUD (Consultar Desequilíbrio de Equação de Auditor) do SIAFI Web, Equação 0019 (Bens Móveis em Trânsito).

II – DESINCORPORAÇÃO (BAIXA) DE BENS MÓVEIS

Nessa seção são detalhados os procedimentos que devem ser adotados pela unidade gestora do MPU, após o devido processo legal, quando o bem móvel desincorporado for procedente de:

- ❖ Perdas por furtados ou roubados, incêndios ou inundações;
- ❖ Inservível, danificados e extravios.

A desincorporação de bem móvel deverá ocorrer pelo valor contábil líquido constante dos registros da unidade gestora, observando as seguintes etapas e o preenchimento da aba **Outros Lançamentos**:

A – Baixa por inservibilidade, extravio, roubo ou furto

1 – Apuração do Valor Contábil Líquido (Baixa da Depreciação Acumulada)

Na aba **Dados Básicos** do documento hábil **PA (Lançamentos Patrimoniais)**, a unidade gestora não precisa preencher o campo **Código do Credor**, mas apenas o valor contábil bruto do bem móvel no campo **Valor do Documento**.

A captura de tela mostra a interface do sistema de lançamento patrimonial do MPU, na aba "Dados Básicos". No topo, há campos para "Ano: 2023", "*Tipo de Documento: PA", "Título: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS" e "Número DH: -". Abaixo, há uma barra de status com "Preenchimento Obrigatório" (marcado com um ícone de erro), "Registrada" (marcado com um ícone de sucesso) e "Pendente de Registro" (marcado com um ícone de pendência). A aba "Dados Básicos" está selecionada, e a aba "Outros Lançamentos" também é visível. O formulário contém os seguintes campos: "*Código da UG Pagadora: 200200", "Nome da UG Pagadora: DIRETORIA DE ADMIN.DA PROC. GERAL DO TRABALHO", "Sistema de Origem: CPR-STN", "*Data de Emissão Contábil: 09/05/2023", "Data de Vencimento:", "Taxa de Câmbio: 0,0000", "Processo:", "Ateste:", "*Valor do Documento: 1.000,00". No canto inferior esquerdo, há campos para "Código do Credor" e "Nome do Credor", ambos com ícones de lupa. Uma seta vermelha aponta para o campo "Código do Credor", e um retângulo vermelho com o texto "Preenchimento facultativo" está sobreposto ao campo.

No preenchimento da aba **Outros Lançamentos**, deve-se utilizar a Situação: **IMB010** (Apuração do Valor Contábil Líquido de Bens Móveis pela Baixa da Depreciação) e informar o montante da depreciação acumulada dos respectivos bens no campo **Valor**. Nesse exemplo, o campo **Bem Móvel de Referência** foi preenchido com a conta 12311.03.03 (Mobiliário em geral).

A captura de tela mostra a interface do sistema com a aba "Outros Lançamentos" selecionada. No topo, há uma barra de navegação com "Dados Básicos", "Outros Lançamentos", "Centro de Custo" e "Resumo". Abaixo, há uma seção "Item Registrado" com um botão "+" e o texto "Total da Aba 900,00". A principal área de trabalho contém uma lista de situações. A primeira situação, selecionada, é a "IMB010 - APURAÇÃO DO VALOR CONTÁBIL LÍQUIDO DE BENS MÓVEIS PELA BAIXA DA DEPRECIAÇÃO" com o valor de 900,00. Abaixo dela, há campos para "Situação: IMB010", "Nome da Situação: APURAÇÃO DO VALOR CONTÁBIL LÍQUIDO DE BENS MÓVEIS PELA BAIXA DA DEPRECIAÇÃO" e "Bem Móvel de Referência: 1.2.3.1.1.03.03". À direita, há um campo "Valor do Item: 900,00". Na base da tela, há uma barra de ferramentas com botões: "Incluir", "Alterar Selecionados", "Copiar Selecionados", "Excluir Selecionados", "Selecionar Todos" e "Expandir Selecionados".

2 – Baixa do Bem Móvel pelo Valor Contábil Líquido

Na aba **Outros Lançamentos**, do documento hábil **PA** (Lançamentos Patrimoniais) deve-se incluir a Situação: **IMB025** (Baixa de Bens Móveis). Além disso, digitar o valor contábil líquido do bem móvel e a respectiva conta no campo **Bens Móveis**.

A captura de tela mostra a interface do sistema com a aba "Outros Lançamentos" selecionada. No topo, há uma barra de navegação com "Dados Básicos", "Outros Lançamentos", "Centro de Custo" e "Resumo". Abaixo, há uma seção "Item Registrado" com um botão "+" e o texto "Total da Aba 1.000,00". A principal área de trabalho contém duas situações listadas. A primeira situação, selecionada, é a "IMB010 - APURAÇÃO DO VALOR CONTÁBIL LÍQUIDO DE BENS MÓVEIS PELA BAIXA DA DEPRECIAÇÃO" com o valor de 900,00. Abaixo dela, há campos para "Situação: IMB010", "Nome da Situação: APURAÇÃO DO VALOR CONTÁBIL LÍQUIDO DE BENS MÓVEIS PELA BAIXA DA DEPRECIAÇÃO" e "Bem Móvel de Referência: 1.2.3.1.1.03.03". À direita, há um campo "Valor do Item: 900,00". A segunda situação é a "IMB025 - BAIXA DE BENS MÓVEIS" com o valor de 100,00. Abaixo dela, há campos para "Situação: IMB025", "Nome da Situação: BAIXA DE BENS MÓVEIS" e "Bens Móveis: 1.2.3.1.1.03.03". À direita, há um campo "Valor do Item: 100,00". Na base da tela, há uma barra de ferramentas com botões: "Incluir", "Alterar Selecionados", "Copiar Selecionados", "Excluir Selecionados", "Selecionar Todos" e "Expandir Selecionados".

B – Perda por incêndio ou inundação

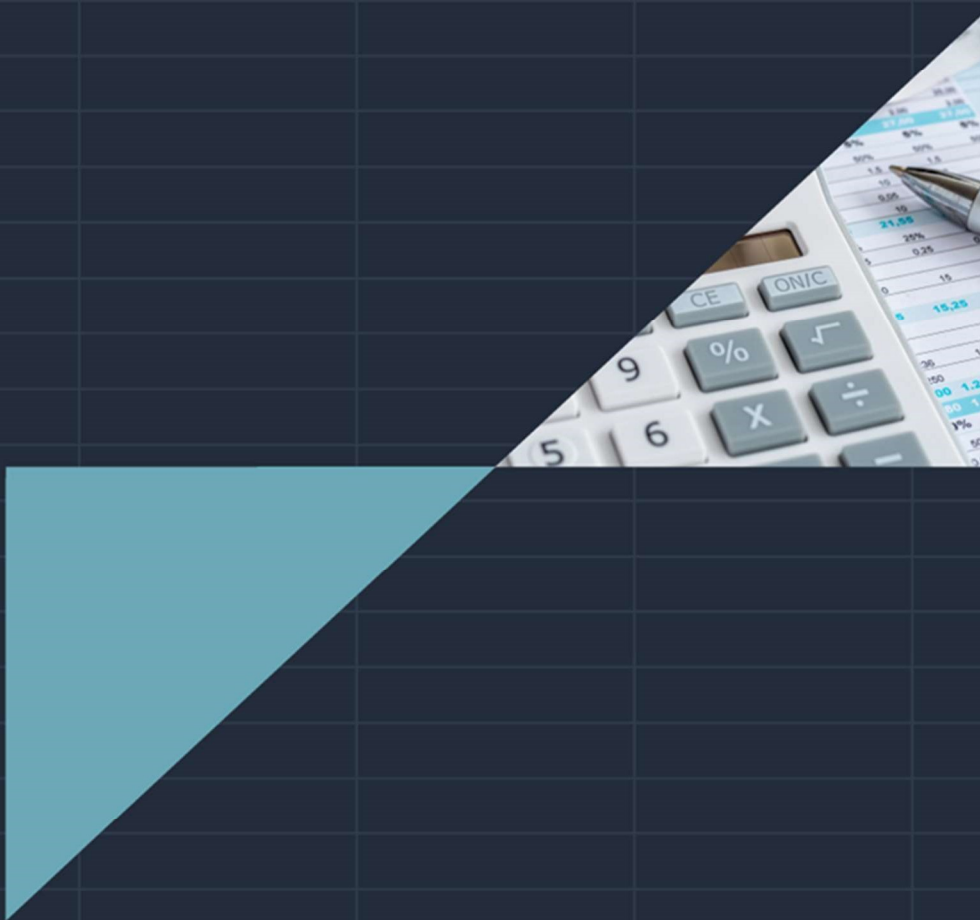
Observar o mesmo procedimento do item A da seção II, mas com uso da Situação: **IMB074** (Baixa de Imobilizado por Perdas Diversas). Por fim, digitar o valor contábil líquido do bem móvel e a respectiva conta no campo **Bens Móveis**.

A captura de tela mostra a interface de um sistema contábil, especificamente a aba "Dados Básicos". No topo, há uma barra de navegação com as opções "Dados Básicos", "Outros Lançamentos", "Centro de Custo" e "Resumo". Abaixo, há uma seção "Item Registrado" com um botão "+" e um campo "Total da Aba" com o valor "1.000,00".

Existem duas situações registradas:

- Situação: IMB010 - APURAÇÃO DO VALOR CONTÁBIL LÍQUIDO DE BENS MÓVEIS PELA BAIXA DA DEPRECIACÃO** (Valor: 900,00).
Nome da Situação: APURAÇÃO DO VALOR CONTÁBIL LÍQUIDO DE BENS MÓVEIS PELA BAIXA DA DEPRECIACÃO
Bem Móvel de Referência: 1.2.3.1.1.03.03
Valor do Item: 900,00
- Situação: IMB074 - BAIXA DE IMOBILIZADO POR PERDAS DIVERSAS** (Valor: 100,00).
Nome da Situação: BAIXA DE IMOBILIZADO POR PERDAS DIVERSAS
Bens Móveis: 1.2.3.1.1.03.03
Valor do Item: 100,00

Na base da tela, há uma barra de ferramentas com os botões: "Incluir", "Alterar Selecionados", "Copiar Selecionados", "Excluir Selecionados", "Selecionar Todos" e "Expandir Selecionados".



MPU
MINISTÉRIO PÚBLICO
DA UNIÃO