

MPU + CONTÁBIL

Registro

02.01 – TRANSFERÊNCIA E DOAÇÃO DE BENS MÓVEIS

I – Transferência Interna

II – Transferência Externa e Doação

Elaborado pela
Subsecretaria de Contabilidade (**Subcon**) da
Secretaria de Planejamento, Orçamento e Contabilidade (**Spoc**) do MPF

INTRODUÇÃO

Este tópico do manual evidencia os critérios e os procedimentos para o registro contábil de transferência e doação de bens móveis estabelecidos no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), Parte II (Procedimentos Contábeis Patrimoniais) e nas Macrofunções 02.03.43 (Bens Móveis), 02.03.30 (Depreciação, Amortização e Exaustão na Administração Direta da União, Autarquias e Fundações) e 02.11.34 (Movimentação e Alienação de Bens) do Manual SIAFI Web.

O supracitado registro contábil é realizado no Sistema SIAFI Web utilizando o documento hábil **PA (Lançamentos Patrimoniais)** e o preenchimento das abas **Dados Básicos** e **Outros Lançamentos** desse documento. Na aba **Dados Básicos** devem ser preenchidos, em geral, os campos *Código do Credor*, *Valor do Documento* e *Observação*. Por sua vez, na aba **Outros Lançamentos**, deve-se preencher o código da *Situação* e demais informações específicas para cada caso.

Nas seções abaixo são esclarecidos os procedimentos para o preenchimento da aba **Outros Lançamentos**, considerando os principais Códigos de Situação inseridos nos documentos hábeis pelos gestores do Ministério Público da União, relativos à transferência e doação de bens móveis.

I – TRANSFERÊNCIA INTERNA NO ÂMBITO DAS UNIDADES GESTORAS DO MPU

A transferência interna ocorre pela movimentação dos bens móveis de uma unidade organizacional para outra, dentro de um mesmo órgão ou entidade, conforme disposto no item 5.5.1.1 (Transferência de Bens Móveis) da Macrofunção 02.11.34 (Movimentação e Alienação de Bens) do Manual SIAFI Web.

Existem duas formas viáveis de transferência de bens entre as unidades gestoras do Ministério Público da União:

A – Transferência entre Unidades Gestoras do mesmo ramo do MPU

Considerando que as unidades gestoras envolvidas utilizam o mesmo sistema de controle patrimonial, a transferência deve ocorrer pelo valor contábil bruto¹ dos bens. De maneira igual, deve-se transferir os respectivos valores da depreciação acumulada, a fim de que todo o histórico dos bens seja transferido para a unidade gestora de destino.

Exemplo: Transferência de mesas e cadeiras (Mobiliário em Geral), no valor total de R\$ 1.000,00. A Depreciação Acumulada desses bens é de R\$ 400,00. A UG Transferidora será 200200 (PGT/MPT) e a UG Receptora será 200205 (PRT 23ª Região).

Os gestores devem efetuar os registros pertinentes à transferência observando as seguintes etapas e o preenchimento da aba **Outros Lançamentos**:

1 – Transferência dos Bens Móveis

Na aba **Dados Básicos** do documento hábil **PA (Lançamentos Patrimoniais)**, a unidade gestora transferidora dos bens móveis deve digitar o código da unidade gestora receptora no campo *Código do Credor* e o valor contábil bruto total de tais bens no campo *Valor do Documento*.

Incluir Documento Hábil - INCDH

*Código da UG Emitente: 200200 Nome da UG Emitente: DIRETORIA DE ADMIN. DA PROC. GERAL DO TRABALHO Moeda: REAL (R\$)

Ano: 2023 *Tipo de Documento: PA Título: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS Número DH: -

☒ Preenchimento Obrigatório ☐ Registrada ☐ Pendente de Registro

Dados Básicos Outros Lançamentos Centro de Custo Resumo

*Código da UG Pagadora: 200200 Nome da UG Pagadora: DIRETORIA DE ADMIN. DA PROC. GERAL DO TRABALHO Sistema de Origem: CPR-STN

*Data de Emissão Contábil: 23/02/2023 Data de Vencimento: Taxa de Câmbio: 0,0000 Processo: 100000/2023 Ateste: *Valor do Documento: 1.000,00

Código do Credor: 200205 Nome do Credor: PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 23A.-MT

¹ **Valor Contábil Bruto** é o valor do bem registrado na contabilidade, em uma determinada data, sem a dedução da correspondente depreciação acumulada.

No preenchimento da aba **Outros Lançamentos**, deve-se utilizar a Situação: **IMB040** (Transferência/Doação de Bens do Imobilizado para outra UG – em Trânsito). Além disso, lembramos que a conta que será informada no campo **Bens Móveis a Transferir/Doar** pode ser obtida por meio da tecla pesquisa (lupa amarela) ao lado do campo. Na figura a seguir, nota-se o uso da Conta 12311.03.03 (Mobiliário em geral) no campo **Bens Móveis a Transferir/Doar**.

Reflexo Contábil

<i>UG transferidora: 200200</i>	<i>UG Reecedora: 200205</i>
D – 12311.99.05..... R\$ 1.000,00	
C – 12311.03.03..... R\$ 1.000,00	
D – 79992.02.02 c/c UG 200205 - R\$1.000,00	D – 79992.02.01 c/c UG 200200 – R\$ 1.000,00
C – 89992.02.02 c/c UG 200205 - R\$1.000,00	C – 89992.02.01 c/c UG 200200 – R\$ 1.000,00

2 – Transferência da Depreciação Acumulada

Na aba **Outros Lançamentos** do documento hábil **PA (Lançamentos Patrimoniais)** abordado na etapa anterior, deve-se incluir a Situação: **IMB023** (Apropriação da Transferência de Depreciação Acumulada a outra UG – Usar em conjunto com a IMB040) e digitar o valor da depreciação acumulada e a respectiva conta de bens móveis em transferência no campo **Conta de Referência** (representa o código de conta corrente² vinculada à conta 12381.01.00 – Depreciação Acumulada).

² **Conta Corrente** – representa o menor nível de desdobramento da estrutura de uma conta contábil, permitindo o controle individualizado de saldos para os quais seja necessário maior detalhamento, possibilitando, *in casu*, a identificação de cada grupo de bens móveis com saldo de depreciação acumulada no SIAFI.

Preenchimento Obrigatório Registrada Pendente de Registro

Dados Básicos Outros Lançamentos Centro de Custo Resumo

Item Registrado

Total da Aba 1.000,00

Situação: IMB040 - TRANSFERÊNCIA/DOAÇÃO DE BENS DO IMOBILIZADO PARA OUTRA UG - EM TRÂNSITO C/C 000 1.000,00

Situação: IMB023 Nome da Situação: APROPRIAÇÃO DA TRANSF. DE DEPREC. ACUM. A OUTRA UG - USAR EM CONJUNTO C/ IMB040

*Normal/Estorno: Normal *Conta de Referência: 1.2.3.1.1.03.03

Valor da depreciação: 400,00

Confirmar Descartar

Reflexo Contábil

UG transferidora: 200200	UG Reecedora: 200205
D – 12381.01.00 c/c P 123110303..... R\$ 400,00	
C – 12311.99.05..... R\$ 400,00	

3 – Recebimento dos Bens Móveis

Após aceitação dos bens móveis transferidos, a unidade gestora reecedora deve emitir um documento hábil **PA (Lançamentos Patrimoniais)**, informando na aba **Dados Básicos** o código da unidade gestora transferidora, no campo *Código do Credor*, e o valor contábil bruto total desses bens, no campo *Valor do Documento*.

*Código da UG Emitente: 200205 Nome da UG Emitente: PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 23A.-MT Moeda: REAL (R\$)

Ano: 2023 *Tipo de Documento: PA Título: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS Número DH: -

Preenchimento Obrigatório Registrada Pendente de Registro

Dados Básicos Outros Lançamentos Centro de Custo Resumo

*Código da UG Pagadora: 200205 Nome da UG Pagadora: PROCURADORIA REGIONAL DO TRABALHO DA 23A.-MT Sistema de Origem: CPR-STN

*Data de Emissão Contábil: 24/02/2023 Data de Vencimento: Taxa de Câmbio: 0,0000 Processo: Ateste: Valor do Documento: 1.000,00

Código do Credor: 200200 Nome do Credor: DIRETORIA DE ADMIN.DA PROC. GERAL DO TRABALHO

Código UG Transferidora 200200

No preenchimento da aba **Outros Lançamentos**, deve-se utilizar a Situação: **IMB041** (Confirma Recebimento em Transferência/Doação de Bens do Imobilizado para outra UG – em Trânsito). Na figura a seguir, foi inserida a conta 12311.03.03 (Mobiliário em geral) no campo *Bens Móveis Recebidos*.

☒ Preenchimento Obrigatório
 ☒ Registrada
 ☐ Pendente de Registro

Dados Básicos | Outros Lançamentos | Centro de Custo | Resumo

☒ Item Registrado
 Total da Aba 0,00

Situação: IMB041 Nome da Situação: CONFIRMA RECEB. EM TRANSF/DOAÇÃO DE BENS DO IMOBILIZADO - OUTRA UG - EM TRÂNSITO

* Bens Móveis Recebidos: 1.2.3.1.1.03.03 * VPA Doações/Transferências Concedidas - Intra: 4.5.9.1.2.01.00

*Valor: 1.000,00

Reflexo Contábil – R\$ 1.000,00

UG Reecedora: 200205	UG Transferidora: 200200
D – 12311.03.03..... R\$ 1.000,00	D – 35912.01.00..... R\$ 1.000,00
C – 45912.01.00..... R\$ 1.000,00	C – 12311.99.05..... R\$ 1.000,00
D – 89992.02.01 c/c UG 200200 – R\$ 1.000,00	D – 89992.02.02 c/c UG 200205 – R\$1.000,00
C – 79992.02.01 c/c UG 200200 – R\$ 1.000,00	C – 79992.02.02 c/c UG 200205 – R\$1.000,00

4 – Recebimento da Transferência da Depreciação Acumulada

Na aba **Outros Lançamentos**, do documento hábil PA (Lançamentos Patrimoniais) abordado na etapa anterior, deve-se incluir a Situação: IMB024 (Apropriação de Depreciação Acumulada por Recebimento de Bens de Outras UG – Usar em conjunto com a IMB041) e digitar o valor da depreciação acumulada e a respectiva conta de bens móveis em transferência no campo *Conta de Referência*.

Dados Básicos | Outros Lançamentos | Centro de Custo | Resumo

☒ Item Registrado
 Total da Aba 1.400,00

☐ Situação: IMB041 - CONFIRMA RECEB. EM TRANSF/DOAÇÃO DE BENS DO IMOBILIZADO - OUTRA UG - EM TRÂNSITO
 1.000,00

Situação: IMB024 Nome da Situação: APROP. DE DEPREC POR RECEBIM. DE BENS DE OUTRAS UG - USAR EM CONJUNTO C/ IMB041

* Conta de Referência: 1.2.3.1.1.03.03

*Valor: 400,00

Reflexo Contábil – R\$ 400,00

<i>UG transferidora: 200205</i>	<i>UG Receptora: 200200</i>
D – 35912.01.00..... R\$ 400,00	D – 12311.99.05..... R\$ 400,00
C – 12381.01.00 c/c P 123110303..... R\$ 400,00	C – 45912.01.00..... R\$ 400,00

Atenção: A situação IMB024 tem que ser utilizada concomitante com a situação IMB041.

B – Transferência entre Unidades Gestoras de ramos diferentes do MPU

Considerando que, nesse caso, as unidades gestoras envolvidas utilizam sistemas de controle patrimonial diferentes e sem interligação, a transferência dos bens móveis deverá ocorrer pelo valor contábil líquido³ constante dos registros da unidade gestora transferidora, em observância ao disposto no item 11.2.6 (Transferência de Ativos), parte II (Procedimentos Contábeis Patrimoniais), do MCASP.

Exemplo: Transferência de mesas e cadeiras (Mobiliário em Geral), no valor total de R\$ 1.000,00. A Depreciação Acumulada desses bens é de R\$ 400,00. A UG Transferidora será 200200 (PGT/MPT) e UG Receptora será 200100 (SA/MPF).

Os gestores devem efetuar os registros pertinentes à transferência observando as seguintes etapas e o preenchimento da aba **Outros Lançamentos**:

³ **Valor Contábil Líquido** é o valor do bem registrado na contabilidade, em uma determinada data, deduzido da correspondente depreciação acumulada.

1 – Apuração do Valor Contábil Líquido (Baixa da Depreciação Acumulada)

Na aba **Dados Básicos** do documento hábil PA (Lançamentos Patrimoniais), a unidade gestora transferidora dos bens móveis deve preencher o campo **Código do Credor** com o código da unidade gestora recebedora e informar o valor contábil bruto total de tais bens no campo **Valor do Documento**.

No preenchimento da aba **Outros Lançamentos**, deve-se utilizar a Situação: **IMB010** (Apuração do Valor Contábil Líquido de Bens Móveis pela Baixa da Depreciação) e informar o montante da depreciação acumulada dos respectivos bens no campo **Valor**. Nesse exemplo, o campo **Bem Móvel de Referência** foi preenchido com a conta 12311.03.03 (Mobiliário em geral).

Reflexo Contábil – R\$ 400,00

<i>UG transferidora: 200200</i>	<i>UG Reecedora: 200100</i>
D – 12381.01.00 c/c P 123110303..... R\$ 400,00	
C – 12311.03.03..... R\$ 400,00	

2 – Transferência dos Bens Móveis pelo Valor Contábil Líquido

Na aba **Outros Lançamentos**, do documento hábil PA (Lançamentos Patrimoniais) abordado na etapa anterior, deve-se incluir a Situação: IMB040 (Transferência/Doação de Bens do Imobilizado para outra UG – em Trânsito) e digitar o valor contábil líquido dos bens móveis e a respectiva conta no campo **Bens Móveis a Transferir/Doar**.

Dados Básicos | Outros Lançamentos | Centro de Custo | Resumo

Item Registrado

Total da Aba 400,00

☐ Situação: IMB010 - APURAÇÃO DO VALOR CONTÁBIL LÍQUIDO DE BENS MÓVEIS PELA BAIXA DA DEPRECIAÇÃO 400,00

Situação: IMB040 Nome da Situação: TRANSFERÊNCIA/DOAÇÃO DE BENS DO IMOBILIZADO PARA OUTRA UG - EM TRÂNSITO C/C 000

*Normal/Estorno: Normal * Bens Móveis a Transferir/Doar: 1.2.3.1.1.03.03

Valor Contábil Líquido → *Valor: 600,00

Confirmar Descartar

Reflexo Contábil – R\$ 600,00

<i>UG transferidora: 200200</i>	<i>UG Reecedora: 200100</i>
D – 12311.99.05..... R\$ 600,00	
C – 12311.03.03..... R\$ 600,00	
D – 79992.02.02 c/c UG 200100 - R\$ 600,00	D – 79992.02.01 c/c UG 200200 – R\$ 600,00
C – 89992.02.02 c/c UG 200100 - R\$ 600,00	C – 89992.02.01 c/c UG 200200 – R\$ 600,00

3 – Recebimento dos Bens Móveis

Após aceitação dos bens móveis transferidos, a unidade gestora recebedora deve emitir um documento hábil **PA (Lançamentos Patrimoniais)**, informando na aba **Dados Básicos** o código da unidade gestora transferidora, no campo *Código do Credor*, e o valor contábil líquido desses bens, no campo *Valor do Documento*.

*Código da UG Emitente: 200100 Nome da UG Emitente: SECRETARIA DE ADMINISTRACAO MIN. PUBLICO FED. Moeda: REAL (R\$)

Ano: 2023 *Tipo de Documento: PA Título: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS Número DH: -

☒ Preenchimento Obrigatório ☐ Registrada ☐ Pendente de Registro

Dados Básicos Outros Lançamentos Centro de Custo Resumo

*Código da UG Pagadora: 200100 Nome da UG Pagadora: SECRETARIA DE ADMINISTRACAO MIN. PUBLICO FED. Sistema de Origem CPR-STN

*Data de Emissão Contábil: 24/02/2023 Data de Vencimento: Taxa de Câmbio: 0,0000 Processo: Ateste: *Valor do Documento: 600,00

Código do Credor: 200200 Nome do Credor: DIRETORIA DE ADMIN.DA PROC. GERAL DO TRABALHO

Valor Contábil Líquido

UG Transferidora do Bem

No preenchimento da aba **Outros Lançamentos**, deve-se utilizar a Situação: **IMB041** (Confirma Recebimento em Transferência/Doação de Bens do Imobilizado para outra UG – em Trânsito) e digitar o valor contábil líquido dos bens móveis e a conta 12311.03.03 (Mobiliário em geral) no campo *Bens Móveis Recebidos*.

*Código da UG Emitente: 200100 Nome da UG Emitente: SECRETARIA DE ADMINISTRACAO MIN. PUBLICO FED. Moeda: REAL (R\$)

Ano: 2023 *Tipo de Documento: PA Título: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS Número DH: -

☒ Preenchimento Obrigatório ☐ Registrada ☐ Pendente de Registro

Dados Básicos **Outros Lançamentos** Centro de Custo Resumo

☐ Item Registrado

Situação: IMB041 Nome da Situação: CONFIRMA RECEB. EM TRANSF/DOAÇÃO DE BENS DO IMOBILIZADO - OUTRA UG - EM TRÂNSITO

* Bens Móveis Recebidos: 1.2.3.1.1.03.03 * VPA Doações/Transferências Concedidas - Intra: 4.5.9.1.2.01.00

*Valor: 600,00

Total da Aba 0,00

Confirmar Descartar

Reflexo Contábil – R\$ 600,00

<i>UG Receptora: 200100</i>	<i>UG Transferidora: 200200</i>
D – 12311.03.03..... R\$ 600,00	D – 35912.01.00..... R\$ 600,00
C – 45912.01.00..... R\$ 600,00	C – 12311.99.05..... R\$ 600,00
D – 89992.02.01 c/c UG 200200 – R\$ 600,00	D – 89992.02.02 c/c UG 200100 – R\$ 600,00
C – 79992.02.01 c/c UG 200200 – R\$ 600,00	C – 79992.02.02 c/c UG 200100 – R\$ 600,00

II – TRANSFERÊNCIA EXTERNA E DOAÇÃO

De acordo com o item 5.4 (Doação de Bens Móveis) da Macrofunção 02.11.34, a doação, no âmbito da Administração Pública Federal, caracteriza-se pela liberalidade do doador em transferir algum item de seu patrimônio para o patrimônio de outra pessoa jurídica, respeitadas as diretrizes legais ou normativas que regem a operação.

A esse respeito, cabe mencionar que as doações de bens móveis inservíveis no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional somente serão permitidas para fins e uso de interesse social, após avaliação de sua oportunidade e conveniência socioeconômica, relativamente à escolha de outra forma de alienação, conforme disposto no art. 8º do Decreto nº 9.373/2018.

A – Transferência externa para a Administração Pública Federal

Considerando que as unidades gestoras receptoras pertencem a órgão ou entidade da Administração Pública Federal integrante do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social (OFSS), os registros contábeis pertinentes à transferência poderão ser realizados observando os procedimentos descritos no tópico *B – Transferências entre Unidades Gestoras de ramos diferentes do MPU.*

Convém ressaltar que as unidades gestoras do MPU não devem utilizar a Situação **IMB037** (Baixa de Bens Móveis por Doação) na transferência de bens para unidades gestoras da Administração Pública Federal.

Exemplo: Transferência de mesas e cadeiras (Mobiliário em Geral), no valor total de R\$ 1.000,00. A Depreciação Acumulada desses bens é de R\$ 400,00. A UG Transferidora será 200200 (PGT/MPT) e UG Receptora será 158523 (IFG/Campus Formosa).

Os gestores devem efetuar os registros pertinentes à transferência observando as seguintes etapas e o preenchimento da aba **Outros Lançamentos**:

1 – Apuração do Valor Contábil Líquido (Baixa da Depreciação Acumulada)

Na aba **Dados Básicos** do documento hábil **PA (Lançamentos Patrimoniais)**, a unidade gestora transferidora dos bens móveis deve preencher o campo **Código do Credor** com o código da unidade gestora receptora e informar o valor contábil bruto total de tais bens no campo **Valor do Documento**.

No preenchimento da aba **Outros Lançamentos**, deve-se utilizar a Situação: **IMB010** (Apuração do Valor Contábil Líquido de Bens Móveis pela Baixa da Depreciação) e informar o montante da depreciação acumulada dos respectivos bens no campo **Valor**. Nesse exemplo, o campo **Bem Móvel de Referência** foi preenchido com a conta 12311.03.03 (Mobiliário em geral).

*Código da UG Emitente: 200200 Nome da UG Emitente: DIRETORIA DE ADMIN.DA PROC. GERAL DO TRABALHO Moeda: REAL (R\$)

Ano: 2023 *Tipo de Documento: PA Título: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS Número DH: -

☒ Preenchimento Obrigatório ☐ Registrada ☐ Pendente de Registro

Dados Básicos Outros Lançamentos Centro de Custo Resumo

Item Registrado Total da Aba 0,00

Situação: IMB010 Nome da Situação: APURAÇÃO DO VALOR CONTÁBIL LÍQUIDO DE BENS MÓVEIS PELA BAIXA DA DEPRECIACÃO

* Bem Móvel de Referência: 1.2.3.1.1.03.03

Valor da Depreciação Acumulada

*Valor: 400,00

Confirmar Descartar

Reflexo Contábil – R\$ 400,00

UG transferidora: 200200	UG Reecedora: 158523
D – 12381.01.00 c/c P 123110303..... R\$ 400,00	
C – 12311.03.03	

2 – Transferência dos Bens Móveis pelo Valor Contábil Líquido

Na aba **Outros Lançamentos**, do documento hábil PA (Lançamentos Patrimoniais) abordado na etapa anterior, deve-se incluir a Situação: IMB040 (Transferência/Doação de Bens do Imobilizado para outra UG – em Trânsito) e digitar o valor contábil líquido dos bens móveis e a respectiva conta no campo **Bens Móveis a Transferir/Doar**.

Dados Básicos Outros Lançamentos Centro de Custo Resumo

Item Registrado Total da Aba 400,00

☐ Situação: IMB010 - APURAÇÃO DO VALOR CONTÁBIL LÍQUIDO DE BENS MÓVEIS PELA BAIXA DA DEPRECIACÃO 400,00

Situação: IMB040 Nome da Situação: TRANSFERÊNCIA/DOAÇÃO DE BENS DO IMOBILIZADO PARA OUTRA UG - EM TRÂNSITO C/C 000

*Normal/Estorno: Normal

* Bens Móveis a Transferir/Doar: 1.2.3.1.1.03.03

Valor Contábil Líquido

*Valor: 600,00

Confirmar Descartar

Reflexo Contábil – R\$ 600,00

UG transferidora: 200200	UG Reecedora: 158523
D – 12311.99.05..... R\$ 600,00	
C – 12311.03.03..... R\$ 600,00	
D – 79992.02.02 c/c UG 158523 - R\$ 600,00	D – 79992.02.01 c/c UG 200200 – R\$ 600,00
C – 89992.02.02 c/c UG 158523 - R\$ 600,00	C – 89992.02.01 c/c UG 200200 – R\$ 600,00

3 – Recebimento dos Bens Móveis

Após aceitação dos bens móveis transferidos, a unidade gestora recebedora deve emitir um documento hábil **PA (Lançamentos Patrimoniais)**, informando na aba **Dados Básicos** o código da unidade gestora transferidora, no campo **Código do Credor**, e o valor contábil líquido desses bens, no campo **Valor do Documento**.

No preenchimento da aba **Outros Lançamentos**, deve-se utilizar a Situação: **IMB041** (Confirma Recebimento em Transferência/Doação de Bens do Imobilizado para outra UG – em Trânsito) e digitar o valor contábil líquido dos bens móveis e a conta 12311.03.03 (Mobiliário em geral) no campo **Bens Móveis Recebidos**.

Reflexo Contábil – R\$ 600,00

<i>UG Receptora: 158523</i>	<i>UG Transferidora: 200200</i>
D – 12311.03.03..... R\$ 600,00	D – 35912.01.00..... R\$ 600,00
C – 45912.01.00..... R\$ 600,00	C – 12311.99.05..... R\$ 600,00
D – 89992.02.01 c/c UG 200200 – R\$ 600,00	D – 89992.02.02 c/c UG 158523 – R\$ 600,00
C – 79992.02.01 c/c UG 200200 – R\$ 600,00	C – 79992.02.02 c/c UG 158523 – R\$ 600,00

Caso os bens móveis já estejam de posse da Unidade Gestora receptora, mas não houve o registro de recebimento desses bens no SIAFI dentro do prazo de 30 (trinta) dias, a Unidade Gestora de transferidora poderá alterar o documento hábil original emitido para contabilização do envio dos bens, de modo a cancelar a situação **IMB040** (Transferência/Doação de Bens do Imobilizado para outra UG – Em Trânsito c/c 000) e incluir a situação **IMB046** (Transferência/Doação de Bens Móveis – Sem Colocar o Bem em Trânsito). Esse procedimento efetuará uma transferência direta para a conta patrimonial na UG receptora, sem passar pela conta 12311.99.05 – Bens em Trânsito.

Reflexo Contábil – R\$ 600,00

<i>UG Transferidora: 200200</i>	<i>UG Receptora: 158523</i>
D – 35912.01.00..... R\$ 600,00	D – 12311.03.03..... R\$ 600,00
C – 12311.03.03..... R\$ 600,00	C – 45912.01.00..... R\$ 600,00

B – Doação para Órgão Estadual/Municipal ou Entidade Privada

Considerando que a doação de bens móveis será para terceiros que não estão compreendidos no OFSS, a unidade gestora deverá complementar o código da conta de Variação Patrimonial Diminutiva (VPD) utilizando-se, no 5º nível da respectiva conta, o dígito: 1 – Doação para entidade privada; 4 – Doação para órgão/entidade Estadual; ou 5 – Doação para órgão/entidade Municipal. (**Atenção:** Não utilizar 2 – Doação para órgão/entidade Federal).

Exemplo: Doação de mesas e cadeiras (Mobiliário em Geral), no valor total de R\$ 1.000,00. A Depreciação Acumulada desses bens é de R\$ 400,00. A UG Doadora será 200200 (PGT/MPT) e UG Donatária 01.409.671/0001-73 (Polícia Militar no Estado de Goiás).

O Órgão/entidade donatário deve constar, previamente, no cadastro de credores do SIAFI, o qual pode ser consultado pela transação CONCREDEDOR ou atualizado pela transação ATUCREDEDOR, se for o caso.

A doação dos bens móveis deverá ocorrer pelo valor contábil líquido constante dos registros da unidade gestora doadora, observando as seguintes etapas e o preenchimento da aba **Outros Lançamentos**:

1 – Apuração do Valor Contábil Líquido (Baixa da Depreciação Acumulada)

Na aba **Dados Básicos** do documento hábil PA (Lançamentos Patrimoniais), a unidade gestora doadora dos bens móveis deve digitar o CNPJ do órgão estadual/municipal ou da entidade donatária, no campo **Código do Credor**, e o valor contábil bruto total de tais bens, no campo **Valor do Documento**.

*Código da UG Emitente: 200200	Nome da UG Emitente: DIRETORIA DE ADMIN.DA PROC. GERAL DO TRABALHO	Moeda: REAL (R\$)
Ano: 2023	*Tipo de Documento: PA	Título: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS
		Número DH: -

☒ Preenchimento Obrigatório ☐ Registrada ☐ Pendente de Registro

Dados Básicos Outros Lançamentos Centro de Custo Resumo

*Código da UG Pagadora: 200200	Nome da UG Pagadora: DIRETORIA DE ADMIN.DA PROC. GERAL DO TRABALHO	Sistema de Origem CPR-STN
*Data de Emissão Contábil: 24/02/2023	Data de Vencimento: / /	Taxa de Câmbio: 0,0000
Processo: 100000/2023		Ateste: / /
		*Valor do Documento: 1.000,00
Código do Credor: 01409671000173	Nome do Credor: POLICIA MILITAR	

CNPJ do Órgão Estadual ou Municipal ou entidade privada

No preenchimento da aba **Outros Lançamentos**, deve-se utilizar a Situação: **IMB010** (Apuração do Valor Contábil Líquido de Bens Móveis pela Baixa da Depreciação) e informar o montante da depreciação acumulada dos respectivos bens no campo **Valor**. Nesse exemplo, o campo **Bem Móvel de Referência** foi preenchido com a conta 12311.03.03 (Mobiliário em geral).

*Código da UG Emitente: 200200	Nome da UG Emitente: DIRETORIA DE ADMIN.DA PROC. GERAL DO TRABALHO	Moeda: REAL (R\$)
Ano: 2023	*Tipo de Documento: PA	Título: LANÇAMENTOS PATRIMONIAIS
		Número DH: -

☒ Preenchimento Obrigatório ☐ Registrada ☐ Pendente de Registro

Dados Básicos Outros Lançamentos Centro de Custo Resumo

☐ Item Registrado

Situação: IMB010 **Nome da Situação:** APURAÇÃO DO VALOR CONTÁBIL LÍQUIDO DE BENS MÓVEIS PELA BAIXA DA DEPRECIACÃO

* Bem Móvel de Referência
1.2.3.1.1.03.03

*Valor:
400,00

Total da Aba 0,00

Confirmar **Descartar**

Reflexo Contábil – R\$ 400,00

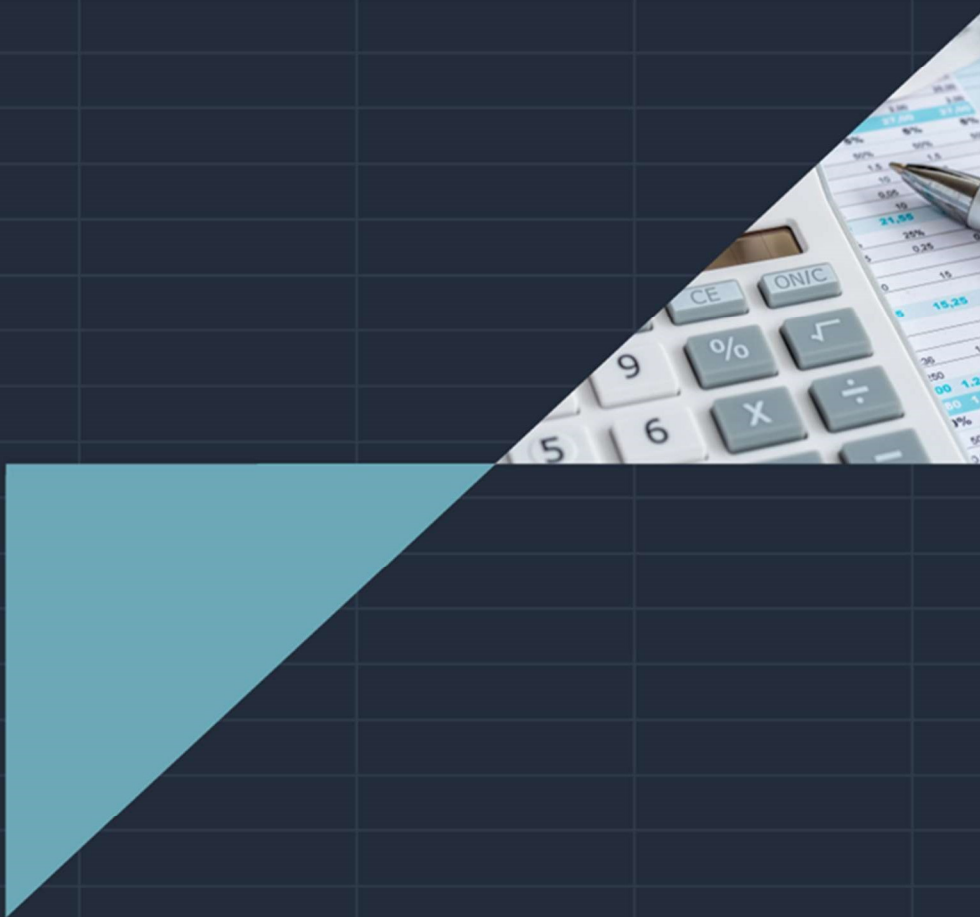
<i>UG transferidora: 200200</i>	<i>Donatária: 01.409.671/0001-73</i>
D – 12381.01.00 c/c P 123110303..... R\$ 400,00	
C – 12311.03.03	

2 – Doação dos Bens Móveis pelo Valor Contábil Líquido

Na aba **Outros Lançamentos**, do documento hábil **PA (Lançamentos Patrimoniais)** abordado na etapa anterior, deve-se incluir a Situação: **IMB037** (Baixa de Bens Móveis por Doação) e informar o valor contábil líquido dos bens móveis, a respectiva conta no campo *Conta de Bens Móveis* e o dígito correspondente ao 5º nível da conta de VPD no campo *VPD de Doação*.

Reflexo Contábil – R\$ 600,00

<i>UG Recebedora: 200200</i>	<i>Donatária: 01.409.671/0001-73</i>
D – 35914.01.00..... R\$ 600,00	
C – 12311.03.03..... R\$ 600,00	



MPU
MINISTÉRIO PÚBLICO
DA UNIÃO